

Hinweise zur Saalnutzung

- Den Schlüssel für den Eingang und den Saal des Bürgerhauses (sowie weitere Schlüssel) erhalten Sie an der INFO im Bürgerhaus gegen Unterzeichnung des Schlüsselprotokolls.
- Von außen können Sie nur durch den Eingang vom **unteren Marktplatz (Eingang Bücherei)** mit dem Schlüssel in das Haus gelangen. Bitte unten gleich von innen wieder abschließen!
- Licht ist im Schaltkasten hinter dem Flyer-Regal gegenüber der Eingangstür. Das Licht für die Treppe sowie für den Toiletten-Gang bitte auf jeden Fall anschalten.
- Den Schaltkasten für Licht im Obergeschoss finden Sie im oberen Flur rechts neben dem Treppenaufgang bei der Garderobe / beim Erste-Hilfe-Kasten.
- Die Türen zum oberen Marktplatz können nur von innen aufgeschlossen werden. Ein schwarzer, kleiner Hebel im Schloss der Außentür kann nach oben oder unten gestellt werden, so dass die Tür von außen zu öffnen ist.
- Die Zwischentür kann durch einen Schalter am Motor über der Tür automatisch geöffnet werden.

Beim Verlassen des Bürgerhauses

- Falls nicht anders vereinbart, sind Tische und Stühle wieder zurück zu stellen: Die Tische gehören zusammen geklappt auf Rollwagen unter der Bühne. Die Stühle werden an der Wand des Saals gestapelt. Tische ggf. abwischen!
- Saal ausfegen, ein Besen sowie ein Kehrblech befinden sich in der Küche. Fenster schließen. Fluchttür schließen,
- Die Küche bitte ebenfalls sauber und ordentlich hinterlassen. Dazu gehören auch mitgebrachte Lebensmittel im Kühlschrank, sowie die Reinigung der Kaffeemaschine! Siehe auch Hinweise in der Saalküche.
- Licht ausschalten! Überprüfen, ob in der Behindertentoilette oben und in den Toiletten unten noch Licht brennt und ggf. ausschalten.
- Obere Eingangstüren von innen abschließen. Durch den Eingang am unteren Marktplatz das Gebäude verlassen und von außen abschließen.

Bitte bringen Sie die Schlüssel so bald wie möglich während der Öffnungszeiten persönlich zurück.

(Bitte nicht in den Briefkasten werfen!)

Öffnungszeiten:

Mo – Fr 10:00 – 12:30 Uhr & 14:00 – 17:00 Uhr
(mittwochnachmittags geschlossen)

Sa & So 14:00 – 17:00 Uhr

Danke! Das Team aus dem Bürgerhaus wünscht Ihnen eine schöne und erfolgreiche Veranstaltung.

Merkblatt

Zur Benutzung des Bürgerhauses



Stadtmarketing
Kellinghusen

im Bürgerhaus Kellinghusen

Hauptstraße 18

25548 Kellinghusen

Tel. 04822/3762-30

E-Mail: info@kellinghusen.de



1. Licht

Bitte schalten Sie nur die Lampen an, die Sie wirklich benötigen. Auf jeden Fall sollte das Licht im Treppenhaus und im Gang zur Toilette unten angeschaltet werden. Beim Verlassen des Hauses bitte alle Lichter ausschalten. Bitte auch die Toiletten kontrollieren. Die Notbeleuchtung bleibt automatisch an.

Licht im Saal

Der Schaltkasten befindet sich in der Saalküche links an der Wand.

Licht auf der Bühne

Der Lichtschalter befindet sich neben dem Aufgang rechts.

Licht im Bürgerhaus-Foyer

Der Schaltkasten befindet sich zwischen Treppe und WC an der Wand. Dort befindet sich auch der Erste Hilfe-Kasten.

Licht im Foyer unten

Der Schaltkasten befindet sich gegenüber der Eingangstür und wird durch ein Auslagenregal verdeckt. Die Lichtschalter in den Toiletten befinden sich in der Toilette neben der Tür an der Wand

2. Kaffeemaschine

Die Kaffeemaschine kocht 5 Liter Kaffee pro Durchgang auf einer Seite, bitte erst 1 Liter und dann 4 Liter hintereinander kochen, sonst Überlaufgefahr. Pro Liter 1 großer Messlöffel Kaffee. Ein Durchgang dauert 15 Minuten. **Bitte anschließend reinigen!**

3. Präsentationstechnik

Beamer

Der Beamer ist an der Saaldecke installiert, die Anschlüsse befinden sich an der Wand vor der Saalküche. Die Fernbedienung liegt i.d.R. auf der Musikanlage, die sich in einem rollbaren Tower im hinteren Bereich des Saals befindet.

Einschalten: Die Fernbedienung aus kurzer Entfernung auf den Beamer richten und den Power-Knopf drücken.

Ausschalten: Fernbedienung auf den Beamer richten und den Power-Knopf 2x hintereinander drücken.

Laptop

Der hauseigene Laptop kann nach Absprache für eine Veranstaltung gestellt werden. Dieser verfügt über alle nötigen Anschlüsse für die Saal-Technik.

Anschlüsse für Präsentationstechniken

Unter dem Bühnenaufgang bei der Küche befinden sich 2 Kabel: Ein Stromanschluss und ein HDMI-Kabel, das der Bildübertragung an den Beamer dient. Ein VGA-Kabel kann nach Absprache gestellt werden.

WLAN

Das Bürgerhaus verfügt über einen kostenlosen WLAN-Zugriff. Auf dieses kann jedes WLAN-fähige Gerät zugreifen.

Leinwand

Die Leinwand lässt sich durch einen Drehschalter an der Wand in der Küche (beim Schaltkasten) hoch- bzw. runterlassen.

4. Tontechnik

Der Bürgersaal verfügt über eine Tontechnik-Anlage, die sich fest verbaut in einem rollbaren Tower im hinteren Bereich des Saals befindet. Falls Sie die Tontechnik nutzen möchten, bitten Sie einen Mitarbeiter des Stadtmarketings im Vorfeld um eine entsprechende Einweisung.

5. Sonstiges

In einem weißen Schrank (hinten rechts auf der Bühne) befinden sich Kabel für Licht-, Ton- und Präsentationstechnik. Den Schlüssel erhalten Sie an der INFO im Bürgerhaus.

